



SOLICITUD DE COTIZACIÓN - SERVICIOS

N°	DÍA	MES	AÑO
29	07	05	2025

Razón Social : _____ RUC N° _____

Dirección : _____

Referencia : REQUERIMIENTO N° 004-2025-SBA/GG-OAF-LOGISTICA, CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTAL N° 0120-2024-GG-OPD, ANEXO 01

Lugar del servicio : JR. SAN JUAN DE DIOS N° 161 INTERIOR - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

Forma de pago : CHEQUE N° de telefono Correo Elect.....

Comprob. Pago (marq. una x) : FACTURA R/H OTRO (indicar)

Objeto de la convocatoria : CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PERSONAL PARA APOYO A LAS LABORES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

Sírvase cotizar los **PRECIOS NETOS** del requerimiento que se detalla a continuación, el cual deberá incluir los impuestos de Ley y otros de acuerdo a Ley.

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UND MED	PRECIOS	
			UNT	TOTAL
1	<p>SERVICIO DE UN PERSONAL PARA APOYO A LAS LABORES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, POR PERIODO DE 08 MESES.</p> <p>ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> * APOYO EN LA FORMULACIÓN DE CONTRATOS. * APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN. * REGISTRO DEL CUADERNO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES. * OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES. <p>EXPERIENCIA</p> <p>HABER LABORADO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, EN LOGÍSTICA O ABASTECIMIENTOS O ADQUISICIONES, MÍNIMO 18 MESES.</p> <p>FORMACIÓN</p> <p>PROFESIONAL EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA</p> <p>PLAZO: 08 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO.</p> <p>NOTA:</p> <p>EL POSTOR DEBE CUMPLIR CON LO SOLICITADO EN EL ANEXO 01. ADJUNTAR LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.</p>	SERV		

VALOR REFERENCIAL

PRESENTACION DE LA COTIZACION: a traves de una de las opciones

1	ENTREGAR AL PORTADOR, o
2	ENVIAR A TRAVES DEL CORREO uasasba@hotmail.com, o
3	PRESENTAR POR MESA DE PARTES (SOBRE CERRADO) JR. SAN JUAN DE DIOS N° 161 INTERIOR
4	FECHA DE PUBLICACIÓN: 07-05-2025 FECHA DE PRESENTACIÓN: HASTA EL 08 DE MAYO DEL 2025

Sociedad de Beneficencia de Ayacucho

Marcial R. Espinoza Flores
SUPERVISOR DE LOGISTICA

Supervisor(a) de Logística de la SBA

Firma y Sello del Proveedor

ANEXO N° 01

1.- AREA USUARIA: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

2. OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE PERSONAL DE APOYO A LAS LABORES EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

3. BASE LEGAL: CÓDIGO CIVIL VIGENTE, DECRETO LEGISLATIVO N° 1411, MANUAL PARA ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS Y/U OBRAS DE LA SBA

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- APOYO EN LA FORMULACIÓN DE CONTRATOS.
- APOYO EN LA ORGANIZACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.
- REGISTRO DEL CUADERNO DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.
- OTRAS ACTIVIDADES QUE REQUIERAN PARA APOYO EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

5. PERFIL DEL SERVICIO

EXPERIENCIA

- HABER LABORADO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, EN LOGÍSTICA O ABASTECIMIENTOS O ADQUISICIONES, MÍNIMO 18 MESES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- PROFESIONAL EN CONTABILIDAD O ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA.

6. ENTREGABLES

PRODUCTO	CONTENIDO
1 - 8	Informe de las actividades desarrolladas durante cada mes conforme a las actividades detalladas en el numeral 4

7. DURACION DEL SERVICIO

EL PLAZO DEL SERVICIO SERÁ DE 8 MESES (MAYO A DICIEMBRE 2025), CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE LA ORDEN DE SERVICIO.

8. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

EL MONTO DEL SERVICIO TOTAL ES _____ POR MES A LA ENTREGA DEL PRODUCTO DEL MES, PREVIA PRESENTACIÓN DEL RESPECTIVO RECIBO POR HONORARIOS ELECTRÓNICOS, INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DE LOGÍSTICA.

MAYO - 2025