



SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES

N°	DÍA	MES	AÑO
05	14	02	2025

Razón Social : _____ RUC N° _____

Dirección : _____

Referencia : REQUERIMIENTO N° 02-2025-SBA/P-SGSPS-SSAA, CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTAL N° 012-2025-GG-OPD

Lugar de entrega : SERVICIO DE COCINA DEL COMEDOR SAN JUAN DE DIOS (Jr. San Juan de Dios N° 187)

Forma de pago : CHEQUE N° de telefono _____ Correo Elect. _____

Comprob. Pago (marq. una x) : FACTURA R/H OTRO (indicar) _____

Objeto de la convocatoria : ADQUISICION DE PESCADO PARA LOS SERVICIOS DE APOYO ALIMENTARIO: COMEDOR SJD, CUNA MG Y CARPAM SJD, POR EL PERIODO: DEL 01 DE MARZO A 31 DICIEMBRE 2025.

Sírvase cotizar los PRECIOS NETOS del requerimiento que se detalla a continuación, el cual deberá incluir los impuestos de Ley y otros de acuerdo a Ley.

N°	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	UND MED	CANT	PRECIOS	
				UNT	TOTAL
1	<p>PESCADO</p> <p><u>ESPECIFICACIONES DEL PESCADO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Jurel o bonito, unidades de 900g, caja de 20kg, sellado hermético. * Fresco o congelado con registro sanitario, fecha de producción y vencimiento, textura firme. <p><u>EXPERIENCIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Experiencia en la comercialización del objeto de la convocatoria. * Certificado de SANIPES o Declaración Jurada de cumplimiento que abastecerá pescado jurel congelado en cajas selladas con registro sanitario, rotulado con el nombre de la empresa, peso neto, fecha de producción y vencimiento; en cumplimiento al Reglamento sanitario de alimentos y bebidas DS 007-98. * Certificado de capacitación del proveedor u operario en Buenas Prácticas de Manipulación. * Certificado de salud de manipulador de alimentos del proveedor u operario, emitido por un centro de salud autorizado. <p><u>FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE ALIMENTOS</u></p> <p><small>De lunes a viernes, de 7:30am a 7:45am</small></p> <ul style="list-style-type: none"> * Lugar: En el servicio de cocina del comedor SJD. * Recepción: Supervisor de SAA (control de calidad) y Auxiliar de Despensa (Especif. Técnicas y cantidad diaria). * Cambio de productos en mal estado: En 1 hora de realizada la observación. <p><u>NOTA:</u></p> <p>LOS PROVEEDORES DEBEN CUMPLIR CON LO SOLICITADO Y ESTIPULADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL PROVEEDOR Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ALIMENTOS (PESCADO), CONFORME DESCRIBE EL TDR Y LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, ADJUNTO AL PRESENTE.</p>	KG	2300		

TOTAL VALOR REFERENCIAL

CONSIGNAR INFORMACIONAL ADICIONAL

- 1 VIGENCIA DE LA COTIZACION:
- 2 TIEMPO DE GARANTIA DEL BIEN:
- 3 PLAZO DE ENTREGA (dias calendario):
- 4 VIGENCIA DE CADUCIDAD DEL PRODUCTO:

PRESENTACION DE LA COTIZACION: a traves de una de las opciones

- 1 ENTREGAR AL PORTADOR, o ENVIAR A TRAVES DEL CORREO uasasba@hotmail.com, o
- 2 PRESENTAR POR MESA DE PARTES (SOBRE CERRADO) JR. SAN JUAN DE DIOS N° 161 INTERIOR
- 3 **FECHA DE PUBLICACIÓN: 14 DE FEBRERO 2025** **FECHA DE PRESENTACIÓN: HASTA EL 21 DE FEBRERO 2025**



Marcial R. Arvel-Flores
SUPERVISOR DE LOGÍSTICA

Supervisor(a) de Logística de la SBA

Firma y Sello del Proveedor



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN - BIENES N° 05

**" ADQUISICIÓN DE PESCADO PARA LOS SERVICIOS DE APOYO
ALIMENTARIO: COMEDOR SOCIAL SAN JUAN DE DIOS, CUNA MARIA GUIA,
CARPAM-SJD DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOCIAL –
SBA"**



1. PLAZO DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS (MARZO A DICIEMBRE 2025)

ENTREGA DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LOS PEDIDOS MENSUALES DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

- ✓ ALIMENTOS FRESCOS (PESCADO) se realizará de lunes a viernes, de 7.30 a 7.45am en la cocina del comedor SJD, evaluado por el Supervisor de SAA (control de calidad) y Auxiliar de Despensa (Especificaciones Técnicas y cantidad diaria). De existir cambio de productos en mal estado será realizado en 1 hora de realizada la observación.

2. CONTENIDO DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera física, dentro del horario y fecha establecido en la solicitud de cotización.

El participante debe de verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el contenido sea legible sin enmendaduras ni borrones, debidamente foliado (de abajo hacia arriba).

La Oferta se presentará en sobre un (01) sobre cerrado, dirigido al gerente general de la Sociedad de Beneficencia de Ayacucho, conforme al siguiente detalle:

Señor:
GERENTE GENERAL DE LA SBA
Calle San Juan de Dios N° 161, Ayacucho – Huamanga – Ayacucho

ADQUISICIÓN DE PESCADO PARA LOS SERVICIOS DE APOYO ALIMENTARIO: COMEDOR SOCIAL SAN JUAN DE DIOS, CUNA MARIA GUIA, CARPAM-SJD DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOCIAL – SBA.

POSTOR

(NOMBRE DEL POSTOR/DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

3. DOCUMENTOS MINIMOS PARA LA ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS - DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- a. Declaración jurada de datos del postor (Anexo N° 1).
- b. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
El certificado de Vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda
- c. Declaración Jurada (Anexo N° 2) señalando que:
 - i. No estar impedido, para contratar con entidades públicas y privadas
 - ii. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de





- selección.
- iii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - iv. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
 - v. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
 - vi. Conocer las sanciones contenidas en el código civil.
- d. Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas (Anexo N° 3).
 - e. Declaración jurada de Cumplimiento de los plazos de entrega según lo establecido en los Términos de Referencia. (Anexo N° 4).
 - f. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g. Experiencia del Postor en la especialidad (Anexo N° 10)
 - h. Además, los anexos y Declaraciones Juradas requeridas en los Términos de Referencia.

4. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual, en base a la cantidad real de recepción de los productos por parte de los responsables de cocina y despensa e informe de conformidad y control de calidad del área usuaria

La SBA se reserva el derecho de variar las cantidades de alimentos requeridas mensualmente, por diversas causas y/o contingencias (suspensión de atención alimentaria por casos fortuitos o fuerza mayor, no disponibilidad de insumos en mercado local por que varía la estación, donaciones de alimentos de otras instituciones, saldos de almacén, entre otros) por lo que el pago debe ajustarse al pedido real.

Para tramitarse el pago la Organización deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de recepción de productos para el mes, suscrito por los responsables de cocina y despensa.
- Informe del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

DE LA AMPLIACION DE PLAZO,

Motivada por la necesidad institucional se podrá ampliar la vigencia del contrato hasta por un periodo de dos (02) meses, bajo las mismas condiciones del contrato.

DEL CAMBIO DE PRODUCTOS

Por diversas causas y/o contingencias (suspensión de atención alimentaria por casos fortuitos o fuerza mayor, no disponibilidad de productos en mercado local por que varía la estación, donaciones de alimentos de otras instituciones, saldos de almacén, entre otros).

DEL REAJUSTE DE PRECIOS

Durante la vigencia del contrato, los precios estarán sujetos a reajuste, cualquiera de las partes podrá solicitar por escrito el reajuste de precios unitarios, en la misma cantidad en que se acredite el incremento o disminución de acuerdo al estudio de mercado.





TERMINOS DE REFERENCIA

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Sociedad de Beneficencia de Ayacucho.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a proveedores que cumplan con los requisitos mínimos según normativa de salud, en la atención de alimentos para la preparación de raciones alimentarias destinado a los Beneficiarios en situación de pobreza del Comedor SJD, CARPAM SJD Y CCD MG.

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS PROVEEDORES

ABARROTES

- ✓ Experiencia en la comercialización del objeto de la convocatoria
- ✓ Certificado de capacitación del proveedor u operario en Buenas Prácticas de Manipulación
- ✓ Certificado de salud de manipulador de alimentos del proveedor u operario, emitido por un centro de salud autorizado
- ✓ Para productos Industrializados, copia simple de la consulta web del Registro Sanitario del producto y anotaciones según corresponda, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
- ✓ Para productos de procesamiento primario, copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedido por el SENASA vigente durante el procesamiento del producto

RES Y CERDO

- ✓ Experiencia en la comercialización del objeto de la convocatoria.
- ✓ Constancia de sacrificio en camal autorizado por el SENASA Ayacucho
- ✓ Certificado de capacitación del proveedor u operario en Buenas Prácticas de Manipulación.
- ✓ Certificado de salud de manipulador de alimentos del proveedor u operario, emitido por un centro de salud autorizado.

POLLO EVISCERADO

- ✓ Experiencia en la comercialización del objeto de la convocatoria.
- ✓ Certificado de Inspección Sanitaria de funcionamiento para el expendio de aves o constancia que adquiere de lugar que cuenta con dicha certificación.
- ✓ Certificado de capacitación del proveedor u operario en Buenas Prácticas de Manipulación.
- ✓ Certificado de salud de manipulador de alimentos del proveedor u operario, emitido por un centro de salud autorizado.

VERDURAS Y FRUTAS

- ✓ Experiencia en la comercialización del objeto de la convocatoria
- ✓ Certificado de capacitación del proveedor u operario en Buenas Prácticas de Manipulación.
- ✓ Certificado de salud de manipulador de alimentos del proveedor u operario, emitido por un centro de salud autorizado.
- ✓ Declaración jurada de compromiso para cumplir con la entrega de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de CALIDAD PRIMERA, estas deben reunir las características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto

4. DECLARACION QUE LOS PROVEEDORES DEBEN PRESENTAR

- ✓ Declaración jurada de compromiso para reponer aquellos productos rechazados que se encuentren en mal estado y/o no cumplan con las especificaciones técnicas estipuladas (punto 7) Anexo 06.





- ✓ Declaración jurada para asumir los gastos del análisis bromatológico, físico químico y/o microbiológico solicitado de oficio o en caso la encargada del control de calidad observe o sospeche del mal estado o deterioro de algún producto y que el proveedor se manifieste en contra, a ser evaluado en una entidad o profesional especializado. De resultar no apto para consumo se procede a la devolución de los productos en custodia. Anexo 07
- ✓ Declaración jurada que el proveedor se responsabiliza de trasladar los productos en transporte idóneo que prevenga la contaminación o alteración de alimentos que entregará, especificados en los Art. 75,76,77 del Título V, Cap. II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S.007-98-SA). Anexo 08.
- ✓ Declaración Jurada que el proveedor u operario encargado de la entrega y conteo de los alimentos cumplirá los siguientes:
 - ✓ Se presentará con la debida higiene personal
 - ✓ Contará con certificado de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación
 - ✓ Contará con certificado de buena salud de manipulador de alimentosEn caso de cambio de operario comunicar a la supervisora de servicios alimentarios adjuntando sus datos, en caso de incumplimiento será informado a Logística para las sanciones correspondientes. Anexo 09.

a. **MODALIDAD DE PEDIDO**

El pedido de alimentos: abarrotes, carnes, frutas y verduras, será realizado por la Supervisora de servicios de apoyo alimentario el día 23 de cada mes a la unidad de Logística, debiendo entregarse al proveedor, dentro de 03 días hábiles posteriores

b. **CONTROL DE CALIDAD**

- ✓ *Los alimentos deben cumplir con las especificaciones técnicas adjunto al presente TDR, caso contrario será rechazado en su totalidad*
- ✓ *Para la evaluación del control de calidad, el Supervisor de los servicios alimentarios tomará una pequeña muestra representativa, de ser necesario, que no significará costo adicional a la institución.*

c. **MODALIDAD Y FECHA DE ENTREGA DE ALIMENTOS**

LUGAR: calle San Juan de Dios N° 187

- ✓ La entrega total de ABARROTES se realizará en un único día, el penúltimo día hábil del mes a horas 2.30pm, en el almacén del comedor SJD, el cual será evaluado por el Supervisor de SAA (control de calidad) y Auxiliar de Despensa (Especificaciones Técnicas y cantidad mensual). De existir cambio de productos en mal estado, se realizará el mismo día o máximo al día siguiente en el mismo horario.
- ✓ La entrega de ALIMENTOS FRESCOS (PESCADO) se realizará de lunes a viernes, de 7.30 a 7.45am en la cocina del comedor SJD, evaluado por el Supervisor de SAA (control de calidad) y Auxiliar de Despensa (Especificaciones Técnicas y cantidad diaria). De existir cambio de productos en mal estado será realizado en 1 hora de realizada la observación.

d. **CONFORMIDAD**

- ✓ *La conformidad de abarrotes será emitirá por la responsable de Despensa adjuntado la guía de remisión y el control de calidad de la Supervisora de alimentos, en el plazo de 03 días hábiles.*
- ✓ *La conformidad de verduras, frutas y carnes será emitida concluido la atención del mes y de acuerdo al informe de la responsable de Despensa, en el plazo de 03 días hábiles.*

e. **PENALIDADES**

Se aplicará de acuerdo al manual de compras de la SBA.

f. **GARANTIA**

El postor al contratar con la SBA debe entregar una garantía de cumplimiento de contrato, la cual será depositada en la cuenta de la SBA o una carta fianza emitida por el 10% del monto total y tendrá





vigencia hasta la última conformidad de servicio emitida por el área usuaria y/o la culminación del contrato.

g. **FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma mensual, en base a la cantidad real de recepción por parte de los responsables de cocina y despensa.

La SBA se reserva el derecho de variar los montos para la adquisición de alimentos mensuales, en diversas causas y/o contingencias (suspensión de atención alimentaria por casos fortuitos o fuerza mayor, no disponibilidad de insumos en mercado local por que varía la estación, donaciones de alimentos de otras instituciones, saldos de almacén, entre otros) por lo que el contrato debe ajustarse al pedido real.

h. **REQUISITOS DE CALIFICACION**

EXPERIENCIA DEL POSTOR y ACREDITACION	
✓	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces del monto ofertado por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, por cada grupo de alimentos.
✓	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

i. **CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.

j. **OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la contratación.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la contratación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES Nº 05-2025-SBA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común
del consorcio





ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES N° 05-2025-SBA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No estar impedido, para contratar con entidades públicas y privadas
- ii. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- iii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- iv. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- v. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- vi. Conocer las sanciones contenidas en el código civil.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES Nº 05-2025-SBA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece su propuesta para el proceso de ADQUISICIÓN DE PESCADO PARA LOS SERVICIOS DE APOYO ALIMENTARIO: COMEDOR SOCIAL SAN JUAN DE DIOS, CUNA MARIA GUIA, CARPAM-SJD DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOCIAL – SBA, CARNES (PESCADO), VERDURAS Y FRUTAS, de conformidad con los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de los productos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES N° 05-2025-SBA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a brindar la provisión de los alimentos objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE REPOSICIÓN DE LOS PRODUCTOS OBSERVADOS

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES N° 05-2025-SBA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

De reponer los productos (Abarrotes) observados, en el mismo día o máximo al día siguiente en el horario establecido para la entrega de los productos

Para el caso de verduras, frutas y carnes de existir cambio, lo realizare en un plazo de una (01) hora de recibida la observación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 07

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES N° 05-2025-SBA

DECLARACION JURADA DE GASTOS DE ANALISIS

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Asumir los gastos del análisis bromatológico, físico químico y/o microbiológico en caso la encargada del control de calidad observe o sospeche de algún producto que no cumpla las especificaciones técnicas y que el proveedor se manifieste en contra, a ser evaluado por una entidad o profesional especializado. De resultar no apto para consumo se procede a la devolución de los productos en custodia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 08

Señores:

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES N° 05-2025-SBA

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Cumplir con las exigencias descritas en los términos de referencia respecto al uso del transporte idóneo que prevenga la contaminación o alteración de alimentos en cumplimiento a lo especificado en los Art. 75,76,77 del Título V, Cap. II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S.007-98-SA),

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda





ANEXO Nº 09

Señores:

**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES Nº 05-2025-SBA**

DECLARACION JURADA DE RESPONSABILIDAD

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Presentarme para realizar la entrega y conteo de los alimentos

- ✓ Con la debida higiene personal
- ✓ Cuento con el certificado de capacitación en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos
- ✓ Cuento con certificado de buena salud de manipulador de alimentos

En caso de enviar un operario cumplirá con lo antes citado y en caso de cambio del operario comunicare a la supervisora de servicios alimentarios adjuntando sus datos, en caso de incumplimiento será informado para las sanciones correspondientes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores:
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE AYACUCHO
SOLICITUD DE COTIZACIÓN – BIENES Nº 05-2025-SBA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO O	Nº CONTRATO /O/S/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE LA CONFORMIDAD	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	IMPORTE	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1								
2								
3								
4								
5								
	...							

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

